

# Inhouse-Schulung "Business-Knigge im Berufsalltag" für Hotellerie und Gastronomie

Gutes Benehmen ist im Berufsleben entscheidend. Besonders bei regelmäßigem Gästekontakt muss das Verhalten an die jeweiligen Situationen angepasst werden. Egal, ob Berufsanfänger oder zur Erreichung höherer Ziele: ein souveräner und professioneller Auftritt ist unabdingbar.

- ✓ Umgangsformen und Benimm-Regeln, die Sie bei einer charmanten Gesprächsführung und im Umgang mit Gästen unterstützen
- ✓ Sie kennen nun Knigge-Typen, die Stile und Etiketten - wissen, wie man auf Feedback und Kritik souverän und konstruktiv reagiert
- ✓ Mit Übungen und Training für einen maximalen praktischen Nutzen - Manieren und Regeln für Ihre ganzes Leben!

## Beschreibung des Seminars

Gutes Benehmen ist im Berufsleben entscheidend. Vor allem in der Hotellerie und Gastronomie, wo regelmäßiger Kontakt zu den Gästen besteht.

Das Verhalten ist an die jeweilige Situation anzupassen. Verhaltensweisen, die im privaten Umfeld angemessen sind, können im beruflichen Kontext unangebracht sein.

Um sich für höhere Positionen zu empfehlen, ist ein souveräner Auftritt unabdingbar. Die fachlichen Qualifikationen können noch so überzeugend sein. Wenn der Arbeitgeber fürchtet, dass der Mitarbeiter das Unternehmen nicht angemessen repräsentieren würde, wird dieser nicht für Führungspositionen in Betracht gezogen.

Mit den richtigen Umgangsformen können kritische Situationen charmant bewältigt und die Mitmenschen für sich eingenommen werden. Gerade am Anfang einer Berufskarriere hat jeder, der zum Ziel hat, einen professionellen Eindruck zu hinterlassen, die Business-Knigge-Regeln zu kennen.

Dieses Inhouse-Seminar führt die Teilnehmer in die Welt der modernen Benimmregeln ein.

### Zielgruppe:

Der Inhouse-Workshop „Modernes Business-Knigge: Benimmregeln im Beruf“ ist speziell für Auszubildende konzipiert, die korrekte Umgangsformen im Berufsleben lernen wollen, um das Beste für sich und den Betrieb zu gewährleisten. Die Schulung ist auch für erfahrene Mitarbeiter geeignet, die mehr über moderne Business-Umgangsformen lernen möchten.

- Auszubildende und Berufsanfänger in der Hotellerie und Gastronomie
- Erfahrene Mitarbeiter geeignet, die mehr über moderne Business-Umgangsformen lernen möchten

**Für den optimalen Lernerfolg ist die Teilnehmerzahl auf 15 begrenzt.**

**Inhalte: siehe AGENDA**

**Weitere Informationen zum Referenten Didier Morand**

## Seminar - Agenda für das Seminar

**Inhalte:**

- Die gesellschaftlichen Umgangsformen
- Stil und Etikette
- Die korrekte Gesprächsführung: von der Vorstellung bis zur Verabschiedung
- Die Tischkultur und Tischmanieren
- Verbale und elektronische Kommunikation
- Verhalten im Berufsleben: Bewerbung und Vorstellungsgespräch
- Umgang mit Kritik

**Während der interaktiven Inhouse-Schulung sind Diskussionen und Gesprächsrunden untereinander mit dem Referenten ausdrücklich gewünscht.**

**Ebenso besteht in den beiden Kaffeepausen (vor- und nachmittags) sowie beim gemeinsamen Mittagessen die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch.**

**Den Abschluss bildet eine Feedback- und Fragerunde!**